



PROT. N. 1740 DECRETO n. 2/2022 DI NOMINA DI AGENTE CONTABILE 14.03.2022

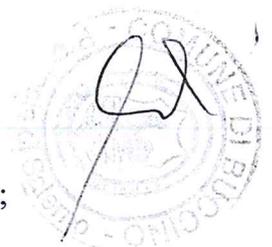
Oggetto: Nomina Agente Contabile dell'Ufficio *Servizi Demografici*.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rilevato che: l'agente contabile provvede alla tenuta delle scritture contabili relative alla propria gestione in apposito giornale degli incassi, registrando in ordine cronologico le operazioni di incasso e di versamento in tesoreria. Le somme direttamente riscosse sono interamente versate dagli agenti contabili al Tesoriere comunale, nella gestione di cassa del Comune, nei modi prescritti dalla legge, dai regolamenti, da eventuali accordi convenzionali e contrattuali, dagli specifici atti approvati o, in mancanza di specifiche disposizioni, entro i sette giorni successivi alla riscossione;

Visti:

- ✓ il D.lgs. n. 267/2000 all'art.93, che con specifico riferimento agli enti locali, stabilisce che:
 - 1) Per gli amministratori e per il personale degli enti locali si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato;
 - 2) *“il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti (art. 93, co. 2);*
- ✓ il D.lgs. n. 118/2011 per il quale al punto 4.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/111), gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere;
- ✓ l'art. 233 del D.Lgs.18.08.2000 n.267 che testualmente recita:
 - 1) Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.
 - 2) Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:
 - il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
 - la lista per tipologie di beni;
 - copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
 - la documentazione giustificativa della gestione;
 - i verbali di passaggio di gestione;
 - le verifiche e di scarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
 - eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.
 - 3) Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.
 - 4) I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160.
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/11/2019, che precisa gli obblighi e le responsabilità dei soggetti con maneggio di pubblico denaro;
- ✓ la nota del Presidente della Corte dei Conti Sezione giurisdizionale regionale per la Campania prot. n. 0000237 del 30/12/2021;



✓ l'art. 137 e segg. del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016 e d.lgs. correttivo n. 114 del 7.10.2019 ed istruzioni operative" contenente le istruzioni operative per la resa del conto da parte degli agenti contabili e il deposito dei conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale, per cui al punto 11.2) è specificato che la funzione di Agente Contabile è esercitata esclusivamente da dipendenti o Terzi appositamente individuati e designati dal competente organo dell'amministrazione;

Considerato che:

✓ il formale atto di conferimento dell'incarico di Agente Contabile deve contenere gli estremi anagrafici (Nome Cognome/Denominazione – data e luogo di nascita), il codice fiscale/partita iva; la tipologia del conto giudiziale, l'oggetto del conto/incarico, la durata dell'incarico, i termini iniziale e finale, la designazione del sostituto per tutti i casi di assenza o motivato impedimento del titolare;

✓ l'art. 227, co. 6-ter, del d.lgs. n. 267/2000 dispone che i modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194, precisamente nel caso di specie: modello n. 21, per il conto della gestione dell'agente contabile;

Ritenuto necessario procedere alla nomina di Agente Contabile dell'Ufficio *Servizi Demografici* per la corretta gestione dei proventi derivanti da diritti di segreteria, stato civile ed anagrafe, ex dell'art. 137 e segg. del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016 e d.lgs. correttivo n. 114 del 7.10.2019 ed istruzioni operative";

Dato atto che la Dott.ssa MariaConcetta SCATOZZA presta servizio presso questo ente ed è assegnata all'Ufficio *Servizi Demografici* dove è stabilmente impiegata nelle operazioni di sportello;

Rilevato che:

✓ lo/la stesso/a, in forza delle sue mansioni, ha necessità di maneggiare pubblico denaro in relazione alla riscossione dei diritti di segreteria e diritti carte di identità elettroniche previsti dalla normativa vigente in materia;

✓ alla luce di quanto sopra, è necessario procedere a nominare la Dott.ssa MariaConcetta SCATOZZA *Funzionario Amm.vo Cat. "D" presso l'ufficio "Servizi Demografici"* "Agente contabile" demandando ad essa tutti gli obblighi conseguenti attribuiti dalla normativa vigente in materia;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del Codice, il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Rag. Ernesto Cruoglio, incaricato della responsabilità di tale Area dal Sindaco di Buccino con Decreto prot. n. 19 in data 03/01/2022;

Visto:

✓ il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

✓ il D.lgs. n. 174 del 26 agosto 2016;

✓ il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

✓ la nota Prot. n. 0000237 del 30/12/2021 del Presidente della Corte dei Conti Sezione giurisdizionale regionale per la Campania;

✓ lo Statuto dell'Ente;

✓ il vigente Regolamento di Contabilità;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto;

DECRETA

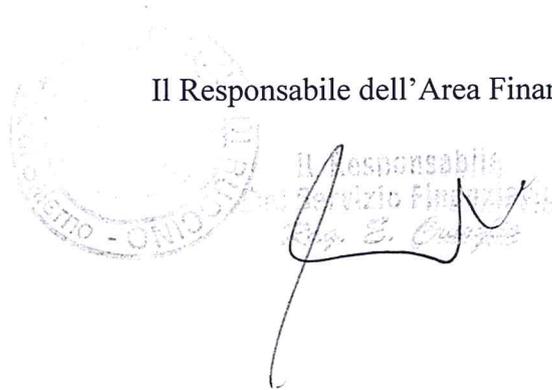
per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

I. di dare atto che ai sensi dell'art. 31 comma 1 del Codice, il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Rag. Ernesto Cruoglio, incaricato della responsabilità di tale Area dal Sindaco di Buccino con Decreto prot. n. 19 in data 03/01/2022;

2. **di nominare e confermare**, con decorrenza immediata a far data dal 01/01/2022 e fino a provvedimento di cessazione e/o di revoca, la Dott.ssa MariaConcetta SCATOZZA **Funzionario Amm.vo Cat. "D" presso l'ufficio "Servizi Demografici" "Agente contabile"** per la riscossione, con tipologia di conto giudiziale modello 21, il maneggio di denaro e valori, correlati accertamenti di entrata, riguardanti diritti fissi relativi al rilascio delle carte di identità elettroniche e di segreteria demandando ad essa tutti gli obblighi conseguenti attribuiti dalla normativa vigente in materia;
3. di dare atto altresì che:
- ✓ il sopra indicato Agente Contabile è tenuto a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs.267/2000 ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;
 - ✓ la presente determinazione non comporta impegno di spesa.
4. di trasmettere il presente provvedimento:
- ✓ all'interessato/a
 - ✓ al Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica
 - ✓ al Revisore dei Conti.
5. di aggiornare l'anagrafe degli agenti contabili ai sensi dell'art. 138 del d.lgs. n. 174/2016;
6. Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Buccino, 23 febbraio 2022

Il Responsabile dell'Area Finanziaria



The image shows a circular official stamp on the left, partially overlapping the text. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink. The signature is written over a faint, rectangular stamp that contains the text 'Il Responsabile dell'Area Finanziaria' and 'App. E. C...'.